



Perfil del/la Candidato/a para el Puesto de Superintendente Adjunto de Servicios Estudiantiles

Panorama General del Perfil

El Superintendente Adjunto de Servicios Estudiantiles será un líder compasivo, estratégico y orientado hacia la equidad, quien se asegurará de que todos los estudiantes del distrito escolar Township High School District 113 tengan acceso a experiencias y apoyos de aprendizaje inclusivos y de alta calidad. Este líder colaborará entre departamentos, se asociará con las familias e inspirará confianza entre el personal y los estudiantes. Con profunda experiencia en Educación Especial y Servicios Estudiantiles, el candidato o la candidata ideal defenderá las prácticas inclusivas, fomentará entornos escolares centrados en los estudiantes, y alineará los recursos con la visión del distrito para la excelencia educativa para todos y cada uno de los estudiantes.

Experiencia Educativa

- Amplia experiencia en Educación Especial, Servicios Estudiantiles, y funciones de liderazgo relacionados.
- Historial comprobado de supervisión, evaluación, y empoderamiento del personal de Servicios Estudiantiles.
- Conocimiento profundo del decreto de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA por sus siglas en inglés), Sección 504, el debido proceso, las evaluaciones funcionales del comportamiento, y prácticas inclusivas de instrucción.
- Experiencia administrando el cumplimiento, la programación, y los recursos a través de los sistemas de apoyo de múltiples capas (MTSS por sus siglas en inglés), aprendizaje socioemocional (SEL por sus siglas en inglés), y marcos de instrucción especialmente diseñados.

Competencias Centrales

1. **Dedicación Hacia el Aprendizaje y el Crecimiento de los Estudiantes**
Lidera con la dedicación de servir a todos los estudiantes, especialmente a aquellos con discapacidades o diversas necesidades de aprendizaje, a través de prácticas inclusivas, informadas por los datos, de alto rendimiento, centradas en el estudiante y basadas en la equidad.
2. **Liderazgo Confiable y Transparente**
Demuestra integridad, genera confianza y se comunica de manera clara y consistente con las familias, el personal y las partes interesadas de la comunidad.
3. **Visión Estratégica e Implementación**
Articula una visión coherente para los servicios estudiantiles alineada con las metas del distrito, mientras que equilibra la necesidad de tomar decisiones fiscalmente responsables e informadas por los datos para apoyar la programación sostenible.

4. **Experiencia Educativa y Programática**
Aporta un fuerte dominio de la instrucción especialmente diseñada y de los apoyos conductuales; apoya al personal en la prestación de servicios efectivos que satisfagan las diversas necesidades de los alumnos.
5. **Desarrollo de Relaciones Colaboradoras**
Establece asociaciones sólidas y empáticas con educadores, líderes del edificio, familias y estudiantes para asegurar la alineación y la dedicación compartida hacia el éxito de los estudiantes.
6. **Participación Comunitaria Receptiva**
Considera los comentarios de las familias, establece puentes entre el hogar y la escuela, y mantiene la confianza a través de transparencia, accesibilidad y liderazgo visible.

Prioridades de Liderazgo

- **Fortalecer las Prácticas Inclusivas**
Ampliar los programas y las estrategias que apoyen a los estudiantes con diversas necesidades de aprendizaje en entornos inclusivos en ambas escuelas preparatorias.
- **Desarrollar y Mantener la Confianza**
Conectarse con las familias y el personal al modelar la empatía, la capacidad de respuesta, y la comunicación consistente.
- **Apoyar la Capacidad y el Crecimiento del Personal**
Proporcionar capacitación, desarrollo profesional y comentarios claros al personal, mientras que empodera el liderazgo en todos los niveles.
- **Mejorar el Bienestar de los Estudiantes**
Priorizar los apoyos para la salud mental, las prácticas restaurativas, y las iniciativas SEL para crear entornos escolares seguros y centrados en la recuperación.
- **Asegurar la Alineación y el Cumplimiento del Programa**
Supervisar y refinar los servicios estudiantiles para alinearlos con las regulaciones estatales/federales, las normas de la Junta, y las mejores prácticas en la prestación de servicios.

Atributos Deseados

- Visible, accesible, y presente en las escuelas, los eventos, y la comunidad.
- Basado/a tanto en la empatía como en la responsabilidad, especialmente en conversaciones desafiantes.
- Capacitado/a en la resolución de conflictos y en la creación de consenso a través de diversas perspectivas.
- Aboga a favor de todos los estudiantes y educadores, especialmente en momentos de cambio o desafío.
- Analítico/a, inventivo/a, y capaz de administrar sistemas complejos con cuidado y eficiencia.